

**Приказ**  
**МАОУ «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»**

**№115**

**«24 » 03. 2020г.**

**Об организации  
дистанционного  
обучения**

На основании приказа управления образования от 16.03.2020г. №182 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции», инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года и решения педагогического совета №4 от 23.03.2020г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Утвердить Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (Приложение 1).
3. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020г.
4. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020г.
5. Заместителю директора по УР И.Т. Сафиуллину:
  - 3.1. Создать базу данных по педагогическим работникам лицея для их работы в дистанционной форме.
  - 3.2. Подготовить учебные планы для дистанционного обучения с указанием недельной нагрузки и часов самостоятельной работы (Приложение №2).
  - 3.3. Собрать заявления на дистанционное обучение и базу данных учащихся лицея.
6. Заместителю директора по УР Г.З. Фаязовой.
  - 5.1. Своевременно вносить изменения в расписание дистанционных занятий.
  - 5.2. Вести учет проведенных дистанционных занятий педагогами лицея согласно расписанию.
  - 5.3. Организовать консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.
7. Заместителю директора по ВР Р.Р. Закировой
  - 7.1. Внести изменения в план реализации воспитательной работы лицея.
  - 7.2. Вести учет посещаемости обучающимися дистанционных занятий на основании предоставленной информации от классных руководителей.
8. Учителям-предметникам:
  - 8.1. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 - 12 апреля 2020 года в электронном виде до 28.03.2020г.
  - 8.2. Использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  - 8.3. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
  - 8.4. Заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

- 8.5.Провести корректировку рабочих программ и своевременно оформлять лист коррекции рабочих программ (Приложение №3).
- 8.6.Проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения.
- 8.7.Вести ежедневный отчет о проведенных занятиях в журнале мониторинга работы педагога. (Приложение №4).
9. Газятулиной Л.С., учителю информатики, создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, расписание по классам на период с 01 - 12 апреля 2020 года, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника, ссылки по предмету и классу. (Приложение 5, 6, 7)
10. Классным руководителям:
- 10.1.Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020г. (Приложение 8).
- 10.2.Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 27 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 9).
- 10.3.Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
- 10.4.Ежедневно сдавать отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по ВР Закировой Р.Р. с отметкой в журнале мониторинга работы классного руководителя. (Приложение №10).
11. Медицинской сестре Юнусовой А.Г.; завхозу Бисеровой И.Р.:
- 11.1.Обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах.
- 11.2.Проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МАОУ**

**«Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»**

Сафиуллин И.Т.  
585131

**Ф.Ф. Аюпова**

